

## **Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan**

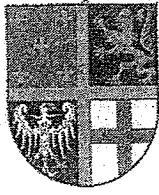
Hier finden Sie den Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan der Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg aus dem Jahre 2008.

Die Größenordnung unserer Verwaltung, sich ständig ändernde Aufgaben oder personelle Wechsel werden wg. des damit verbundenen Aufwandes in diesem Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan nicht fortlaufend vorgenommen, dafür bitten wir um Verständnis!

Gleichwohl, auf der Suche nach dem/der zuständigen Bearbeiter/in oder Verantwortlichen greifen Sie bitte auf das ebenfalls auf unserer Internetseite dargestellte Organigramm und insbesondere über die Rubrik "Unsere Verbandsgemeinde > Verwaltung & Werke > Leistungen" zu, hier wird Ihnen je nach Thema/Aufgabe angezeigt, wer für Ihr Anliegen zuständig ist.

Ihre Verbandsgemeindeverwaltung

Westerburg



Verbandsgemeinde Westerburg

## **Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan**

Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg

Stand: Oktober 2008

# Inhaltsverzeichnis

---

Verwaltungsgliederungsplan

Behördenleitung

Abteilungsübersicht

**Geschäftsverteilungsplan  
gegliedert nach Abteilungen:**

---

Abteilung 1	Zentralverwaltung
Abteilung 2/3	Ordnungsverwaltung, Schul- u. Sozialverwaltung
Abteilung 4	Bauverwaltung
Abteilung 5	Finanzverwaltung
Abteilung 6	Verbandsgemeindewerke

**Abkürzungsverzeichnis**

---

**Sonderaufgaben**

---

## Verwaltungsgliederungsplan der Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg

Stand: 09.11.2009

Bürgermeister  
Gerhard Loos

Vertreter  
Erster Beigeordneter Günther Raspel  
Beigeordneter Jörg Wengenroth  
Beigeordneter Karl Takes  
(jeweils ehrenamtlich)

Abteilung 1 Zentralverwaltung	Abteilung 2/3 Ordnungsverwaltung, Schul- u. Sozialverwaltung	Abteilung 4 Bauverwaltung	Abteilung 5 Finanzverwaltung	Verbandsgemeindewerke
Leitung: Peter Schön - Büroleitender Beamter -	Leitung: Norbert Langschied	Leitung: Kurt Jung	Leitung: Hans-Dieter Kraft	Werkleiter: Heinz Schmitt
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büroleitung, Verwaltungsorganisation, Zentrale Steuerung, Grundsatzentscheidungen</li> <li>• Kommunalverfassungsrecht</li> <li>• Zentrale Servicestelle- u.a. für Rat, Ausschüsse, Beiräte u. Organe der Verbandsgemeinde u. der Ortsgemeinden-</li> <li>• Bekanntmachungswesen</li> <li>• Personal</li> <li>• Informationstechnik</li> <li>• Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistiken</li> <li>• Zentralbücherei</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Gewerbeordnung</li> <li>• Einwohner- und Meldewesen, Fundbüro</li> <li>• Personenstandswesen und Staatsangehörigkeit</li> <li>• Brandschutz und Techn. Hilfe -Zivil- u. Katastrophenschutz- (unmittelbar Bgm. unterstellt)</li> <li>• Straßenverkehr, Überwachung</li> <li>• Kraftfahrzeugzulassung</li> <li>• Kindergärten</li> <li>• Schulen, Kultur</li> <li>• Sport, Einrichtungen der Dorfgemeinschaft</li> <li>• Jugendpflege u. Jugendfreizeit</li> <li>• Soziale Aufgaben u. Rentenberatung</li> <li>• Entwicklungszweckverband „Region Stöffel“</li> <li>• Koordination der Verwaltungsaufgaben der Stadt Westerburg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bauleitplanung, Raumordnung</li> <li>• Bauaufsicht</li> <li>• Hochbau</li> <li>• Umwelt- und Landschaftsschutz</li> <li>• Unterhaltung Gewässer Dritter Ordnung</li> <li>• Wohnbauförderung, Sanierungsmaßnahmen</li> <li>• Bestattungswesen, Pflege u. Unterhaltung der Friedhöfe</li> <li>• Straßen- u. Wegeunterhaltung, Festsetzung und Erhebung von Erschließungs- u. Straßenausbaubeiträgen</li> <li>• Wirtschaftsförderung u. Städtebauförderung, Konversion</li> <li>• Fremdenverkehr u. Tourismusförderung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haushalt</li> <li>• Abgaben u. Entgeltabrechnungen, Wasser/ Abwasser</li> <li>• Liegenschaften u. Forsten</li> <li>• Jagdrecht</li> <li>• Finanzfragen der Verbandsgemeinde u. der Ortsgemeinden</li> <li>• Verbandsgemeindekasse einschl. Vollstreckung</li> <li>• Informationstechnik Finanzverwaltung (fachspezifische Software)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wasserversorgung</li> <li>• Abwasserbeseitigung</li> <li>• Bauhof, Bauhofkolonne</li> <li>• Kommunale Tiefbaumaßnahmen</li> </ul>

**Behördenleitung**

Stand: 09.11.2009

## **Behördenleiter**

Bürgermeister Gerhard Loos

## **Vertreter**

Erster Beigeordneter Günther Rospel  
Beigeordneter Jörg Wengenroth  
Beigeordneter Karl Takes

## **Büroleitung**

OVR Peter Schön

## **Sekretariat des Bürgermeisters**

B Ingrid Orthey

B Elke Schneider

# Abteilungsübersicht

## Abteilungsübersicht

<b>Abt.</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Abteilungsleiter</b>	<b>Stellvertreter</b>
1	Zentralverwaltung	OVR Peter Schön	AR Heinz Brast
2/3	Ordnungsverwaltung, Schul- u. Sozialverwaltung	OAR Norbert Langschied	AM Rainer Lamboy
4	Bauverwaltung	OAR Kurt Jung	BauAR Dieter Ferger
5	Finanzverwaltung	OAR Hans-Dieter Kraft	AM Peter Jung
6	Verbandsgemeindewerke	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.Ing.) Albert Hüsche  B (Dipl.Ing.) Werner Schildhorn



# **Abteilung 1**

## **Zentralverwaltung**

# **Geschäftsverteilung**

## **Zentralverwaltung**

Abteilungsleiter: OVR Peter Schön

Stellvertreter: AR Heinz Brast

## Geschäftsverteilungsplan

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
Zentralverwaltung	1	<b><u>Büroleitung, Verwaltungsorganisation, zentrale Steuerung, Grundsatzentscheidungen</u></b>		
		Verwaltungsorganisation u. Geschäftsverteilung	OVR Peter Schön	AR Heinz Brast
		Regelung und Überwachung des Dienstbetriebes	OVR Peter Schön	AR Heinz Brast
		Aufstellen des Stellenplanes	OVR Peter Schön AR Heinz Brast	AR Heinz Brast OVR Peter Schön
		Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen –soweit nicht anderen Abteilungen zugewiesen-	OVR Peter Schön	AR Heinz Brast
		Unterhaltung, Bewirtschaftung der Dienstgebäude	B Birgit Hering	B Kathleen Reihls
		Verwalten der Dienstgebäude (u.a. Beschaffungen, Sicherung, Wegweiser, Benutzung der Sitzungsräume)	B Kathleen Reihls	B Birgit Hering
		Haushaltsmittelverwaltung u. Anordnungswesen, Inventarverzeichnis	B Marita Krick	B Kathleen Reihls
		Dienstfahrzeuge verwalten, Reisekostenabrechnungen, Dienstaussweise	B Michael Eisel	B Kathleen Reihls
		Maßnahmen zum Arbeitsschutz	B Kathleen Reihls	B Michael Eisel
		Versicherungsangelegenheiten, Versicherungsverträge, Bearbeiten von Schadensfällen	B Kathleen Reihls	B Michael Eisel
		Beantwortung von Anfragen zum Unternehmerverzeichnis der landwirtschaftlichen Berufsgenossenschaft	B Marita Krick	B Birgit Hering
		Verwalten des Archivs	B Marita Krick B Birgit Hering	B Birgit Hering B Marita Krick

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Fernsprechvermittlung, Auskünfte, zentraler Postausgang	B Ina Breuer B Sybille Menges B Peter Laß	B Sybille Menges B Ina Breuer B Marianne Flügel
		Zentraler Schreibdienst	B Renate Kernspecht B Marianne Flügel	B Elke Schneider
	2	<b><u>Kommunalverfassungsrecht</u></b>		
		Rechtsfragen aus dem Kommunalverfassungsrecht	OVA Peter Schön	AR Heinz Brast
		Hauptsatzung u. Geschäftsordnung der Verbandsgemeinde u. der Ortsgemeinden	B Michael Eisel	AR Heinz Brast
	3	<b><u>Zentrale Servicestelle ( u. a. für Rat, Ausschüsse, Beiräte u. Organe der Verbandsgemeinde u. Ortsgemeinden )</u></b>		
		Organisatorische Vorbereitungen für Sitzungen, Sitzungsdienst einschl. Protokollführung für Rats- u. Ausschusssitzungen, Verwalten der Sitzungsniederschriften, Abrechnung der Sitzungsgelder	B Michael Eisel	B Renate Kernspecht  B Birgit Hering
		Ehrungen nach der Ehrenordnung der Verbandsgemeinde	AR Heinz Brast	B Michael Eisel
		Alters- u. Ehejubiläen	B Renate Kernspecht	B Birgit Hering
		Städtepartnerschaften	AR Heinz Brast B Joachim Wirth	gegenseitig
	4	<b><u>Bekanntmachungswesen</u></b>		
		Wochenzeitung „Wäller Wochen- spiegel“: Zusammenstellen der Nachrichten u. öffentlichen Bekannt- machungen	B Kathleen Reihls	B Alexandra Weyer
		Bürgerinformation über Ratssit- zungen	B Kathleen Reihls	B Michael Eisel

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	5	<b><u>Personal</u></b>		
		Personalplanung u. Personaleinsatz	OVR Peter Schön	AR Heinz Brast
		Zusammenarbeit mit der Personalvertretung	OVR Peter Schön	AR Heinz Brast
		Personalangelegenheiten der Beamten u. Beschäftigten der Verbandsgemeinde u. der Ortsgemeinden verwaltungsmäßig bearbeiten	AR Heinz Brast	B Michael Eisel
		Personalangelegenheiten der Beschäftigten der Kindergartenzweckverbände verwaltungsmäßig bearbeiten	B Michael Eisel	AR Heinz Brast
		Berechnung, Festsetzung, Anweisung der Vergütungen für Beschäftigte der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden u. Zweckverbände einschl. der dazugehörenden Nebenarbeiten, Vergütung für Rufbereitschaft u. Überstunden, Leistungen nach dem Mutterschutzgesetz, Zusammenstellung der Unterlagen für die Festsetzung der Zusatzversorgung	B Ferdinand Eulberg	B Oliver Menges
		Berechnung, Festsetzung, Anweisung der Bezüge für Beamte der Verbandsgemeinde u. der Vergütungen der Saisonbeschäftigten der Verbandsgemeinde, Ortsgemeinden u. Zweckverbände einschl. der dazugehörenden Nebenarbeiten	B Oliver Menges	B Ferdinand Eulberg
		Berechnung, Festsetzung, Anweisung von Kindergeldzahlungen, Aufwandsentschädigungen für Inhaber kommunaler Ehrenämter	B Oliver Menges	B Ferdinand Eulberg
		Berechnung, Festsetzung, Anweisung der Löhne für die Pauschalohnempfänger der Verbandsgemeinde u. der Ortsgemeinden	B Marita Krick	B Ferdinand Eulberg
		Berechnung, Festsetzung u. Anweisung der Jubiläumszuwendungen	AR Heinz Brast B Ferdinand Eulberg	B Ferdinand Eulberg B Heinz Brast
		Beihilfen –soweit nicht der PPA Bad Dürkheim übertragen-	AR Heinz Brast	---

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Haushaltsangelegenheiten der Personalverwaltung, Personalstatistiken	B Oliver Menges	---
		Arbeitszeitregelung	B Birgit Hering	B Kathleen Reihls
	6	<b><u>Informationstechnik</u></b>		
		IT-Projektsteuerung nach ITIL V3 (DV-Konzeption, Bedarfsermittlung, Planung, Beschaffung u. IT-Einführung, Koordination)	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		Administration zentraler IT-Systeme Server, Clients, Software, Netzwerke, TK-Anlagen, Digitale Druck- u. Kopiersysteme, Datenbanken	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		Update/Patch u. Release Management (Datenbanken, Software, Betriebssysteme)	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		Datensicherung/-schutz -organisatorischer Datenschutz, technischer Datenschutz-	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		IT-Service-Management für einzelne Anwendungen, insbes. zentrale Hard- u. Softwareverwaltung, Internetpräsentation, Intranet der Verbandsgemeindeverwaltung, Virenschutz, Geographische Informationssysteme, Meldebehördensoftware, KFZ-Zulassungssoftware, Dokumentenmanagementsystem, Ratsinformationssystem	AM Thorsten Kraft  B Florian Schneider	gegenseitig
		Technisches IT-Beschaffungsmanagement nach VOL- u. Unterhaltungsmanagement für Verwaltung und Schulen	AM Thorsten Kraft  B Florian Schneider	gegenseitig
		IT- Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter, Ortsbürgermeister	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Inventarisierung von Hard-/ Software der Verbandsgemeindeverwaltung, Lizenzmanagement	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		Workflow - Management	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		Help Desk für Anwenderfragen, Desktop Support	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
		Telekommunikationsverträge	AM Thorsten Kraft B Florian Schneider	gegenseitig
	7	<b><u>Wahlen, Abstimmungen, sonstige Einwohnerbeteiligungen, Statistiken</u></b>		
		Vorbereitung u. Durchführung der Europa-, Bundestags-, Landtagswahl, Kommunalwahlen, Ausländerbeiratswahl, Volkszählungen	Hauptsachbearbeiter/in ist noch zu bestellen, Mitwirkung aller Bediensteten der Zentralverwaltung	
		Vorbereitung für die Wahl der Beigeordneten, Ortsbeigeordneten u. Wahl der Ortsbürgermeister durch den Ortsgemeinderat  Vorbereitungen zur Schöffenwahl  Vorbereitungen zur Bestellung der Schiedsperson  Durchführung von Auftragsstatistiken -soweit nicht andere Abteilungen zuständig sind-	B Michael Eisel	AR Heinz Brast

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	8	<b><u>Zentralbücherei</u></b>		
		Büchereileitung	B Irene Weiß	B Marlies Stock
		Verwalten der Zentralbücherei	B Marita Krick	B Birgit Hering
		<u>Vorübergehend:</u> Aufbau einer Software für -das Leistungsentgelt nach § 18 TVöD  -die Personalkostenberechnung mit Produktzuordnung, Rückstellungen für das neue Rechnungswesen  Erfassen der Daten für das Ratsinformationssystem „Airis“  Vorbereitungen für die Wahlen in 2009	B Alexandra Weyer	---



## **Abteilung 2/3**

**Ordnungsverwaltung,  
Schul- und Sozialverwaltung**

## **Geschäftsverteilung**

### **Ordnungsverwaltung, Schul- und Sozialverwaltung**

Abteilungsleiter: OAR Norbert Langschied

Stellvertreter: AM Rainer Lamboy

## Geschäftsverteilungsplan

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
Ordnungsverwaltung, Schul- u. Sozialverwaltung	1	<b><u>Öffentliche Sicherheit u. Ordnung,</u></b> <b><u>Gewerbeordnung</u></b>		
		Gefahrenabwehrverordnungen, Gefahrenabwehr im Einzelfall, Erzwingung von Handlungen, Duldungen u. Unterlassungen	AM Rainer Lamboy B Thomas Jung	gegenseitig
		Aufgaben nach der Gewerbeordnung, dem Gaststättengesetz, dem Einzelhandelsgesetz, dem Ladenöffnungsgesetz	B Thomas Jung OSekr. Thorsten Seifer	gegenseitig
		Aufgaben des gemeindlichen Vollzugsbeamten nach POG Preisangabenverordnung, Abfallrecht, Lärmschutz, Allgemeine Aufgaben nach dem BlmschG, Hygieneverordnung, Straßenreinigung, Gefahrenabwehr im Einzelfall, OwiG-Verfahren	B Thomas Jung OSekr. Thorsten Seifer	gegenseitig
		Waffen- u. Sprengstoffe, Gesundheitswesen, Impfungen	B Thomas Jung	OSekr. Thorsten Seifer
		Obdachlosenrecht	B Thomas Jung	OSekr. Thorsten Seifer
		Schädlingsbekämpfung, Veterinärwesen, Tollwut	B Thomas Jung	OSekr. Thorsten Seifer
		Tierseuchen, Erhebung von Tierseuchenbeiträgen u. Abrechnung mit der Tierseuchenkasse	B Jacqueline Schmitz Yvonne Müller Christian Faltin	gegenseitig
		Fundsachen	B Jacqueline Schmitz Yvonne Müller Christian Faltin	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Nichtraucherschutzgesetz	B Thomas Jung OSekr. Thorsten Seifer	gegenseitig
		Vollzug LHundG	B Thomas Jung OSekr. Thorsten Seifer	gegenseitig
	2	<b><u>Einwohner- u. Meldewesen, Fundbüro</u></b>		
		Allgemeine Behördenvordrucke Aufgaben nach dem Melderecht, Lohnsteuerkarten, Passwesen, Personalausweise, Entgegennahme von Anträgen auf Zeugnisse aus den Zentralregistern, Fundbüro	B Jacqueline Schmitz B Yvonne Müller B Christian Faltin	gegenseitig und Sybille Menges
		Entgegennahme u. Bearbeitung von Führerscheinanträgen, vorzeitiger Fahrerlaubnis, Fahrgastbeförderungsscheinen, Umschreibungsanträge	B Jacqueline Schmitz Yvonne Müller Christian Faltin	gegenseitig und B Sybille Menges
		Wehrerfassung	B Jacqueline Schmitz B Yvonne Müller B Christian Faltin	gegenseitig und B Sybille Menges
		Führung des Wählerverzeichnisses, Ausgabe von Briefwahlunterlagen	AM Rainer Lamboy B Renate Schardt B Sabine Kraft	gegenseitig
	3	<b><u>Personenstandswesen u. Staatsangehörigkeit</u></b>		
		Aufgaben des Standesbeamten auf Grund des Personenstandsgesetzes, des Ehegesetzes, des Bürgerlichen Gesetzbuches, internationaler Verträge u.a. (z.B. Beurkundung von Personenstandsunterlagen, Aufgebot Eheschließungen, Beurkundungen von namensrechtlichen Erklärungen und von Änderungen des Personen-	B Karl-Heinz Mayer B Renate Schardt B Sabine Kraft	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		stands), Aufgaben beim Vollzug des Reichs- u. Staatsangehörigkeitsgesetzes, Kirchnaustritte, Erklärungen von Vertriebenen u. Spätaussiedlern zum Vor- u. Familiennamen gem. § 94 BVFG		
	4	<b><u>Brandschutz u. Technische Hilfe Zivil- u. Katastrophenschutz</u></b> -unmittelbar Bgm. unterstellt-		
		Abwehrender Brandschutz, technische Hilfeleistung, vorbeugender Brandschutz einschl. Brandverhütungsschau, Versammlungsstätten	AM Rainer Lamboy B Sabine Kraft	gegenseitig
		Aufgaben der Landesverteidigung, Zivilschutz, –Selbstschutz Bundeswehr- Sicherstellungsgesetze	B Karl-Heinz Mayer	OAR Norbert Langschieb
		Bereithaltung von Warn- u. Alarmanrichtungen für den Brand- u. Katastrophenschutz	AM Rainer Lamboy B Sabine Kraft	gegenseitig
	5.1	<b><u>Straßenverkehr</u></b>		
		Mitwirkung bei der Verkehrsplanung u. Maßnahmen zur Förderung des öffentlichen Nahverkehrs unter Beteiligung der übrigen Abteilungen	AM Rainer Lamboy	B Thomas Jung
		Einzelzuständigkeiten nach der StVZO u. der StVO Grundsätzlich verkehrsregelnde Maßnahmen für sämtliche Straßen innerorts (Bundes-, Landes-, Kreis- u. Ortsstraßen), gemeindeeigene Straßen außerhalb der Ortschaft, -Anordnung verkehrsbeschränkender Maßnahmen bei Baustellen, Erteilung von Erlaubnissen für Veranstaltungen auf Straßen u. Plätzen (einschl. Anhörverfahren)	AM Rainer Lamboy	B Thomas Jung
	5.2	<b><u>Überwachung</u></b>		
		Außendienst	B Ruth Weiland	
		OWI Verfahren u. administrative Abwicklung	B Renate Schardt	AM Rainer Lamboy

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Bearbeitung der OWIG-Anzeigen u. StVO, Halteranfragen bei KBA u. Zulassungsstellen, Überwachung u. Abwicklung der Zahlungseingänge, Bearbeitung der Anhörverfahren, Erlaß von Bußgeldbescheiden, Bearbeitung von Einsprüchen bis Abgabe an die Staatsanwaltschaft		
	6	<b><u>Kraftfahrzeugzulassung</u></b>		
		Zulassung von Kraftfahrzeugen u. Anhängern gem. §§ 18 ff. StVZO, Erteilung der Betriebserlaubnis für Einzelfahrzeuge u. für Fahrzeugteile gem. §§ 21,22 StVZO, Zuteilung der amtlichen Kennzeichnung gem. § 23 StVZO, Ausfertigung des Kraftfahrzeug- oder Anhängerscheins gem. § 21 StVO, Ausfertigung von Ersatzkraftfahrzeug- u. Anhängerbriefen gem. § 25 StVZO, Abmeldungen, Umschreibung, Stilllegung, Wiedenzulassung von Kraftfahrzeugen oder Anhängern gem. § 27 StVZO, Erteilung von roten Kennzeichen sowie von besonderen Kraftfahrzeugscheinen für Prüfungs-, Probe u. Überführungsfahrten gem. § 28 StVZO	B Frank Dillbahner B Ingrid Schuth B. Gudrun Thiebaut B Rita Schröder B. Janine Jung B Doris Pletsch	gegenseitig
	7	<b><u>Kindergärten</u></b>		
		Abrechnung der Personalkosten u. Beantragung von Personalkostenzuschüssen, Kostenanteile der Gemeinden für Kindergärten in freier Trägerschaft, allgemeine Förderungsmaßnahmen im Kindergartenbereich, Planung u. Bau von Kinderspielplätzen, Spielplätzen, Spielplatzausstattung u. – unterhaltung, Bewirtschaftung der Kindergärten	B Winfried Leyendecker B Elke Kuhl	gegenseitig
	8	<b><u>Schulen und Kultur</u></b>		
		Bau- u. Unterhaltung, Verwaltung u. Bewirtschaftung der Grund- u. Hauptschulen der Geschw.-Scholl-Realschule, des Hilfskrankenhauses sowie der Schulsportanlagen u. Studienseminar	OAR Norbert Langschied OI Ulrich Peter	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Bereitstellung des Sachbedarfs sowie des Verwaltungs-u. Hilfspersonals der Schulen, Schülertransporte, Schulträgerausschuss Elternbeiträge	OI Ulrich Peter B Rita Kessler	gegenseitig
		Ausgabe der Lernmittelgutscheine	OI Ulrich Peter B Luise Rocktäschel B Rita Kessler	gegenseitig
	9	<b><u>Sport und Einrichtungen der Dorfgemeinschaft</u></b>		
		Sportpflege u. Sportförderung, Unterhaltung u. Verwaltung von Sportanlagen –außer Schulsportanlagen- Beschaffung u. Bereitstellung von Sportgeräten, Unterhaltung von Mehrzweckhallen, Unterhaltung von Dorfgemeinschaftshäusern, Bewirtschaftung der Sportstätten, Mehrzweckhallen, Dorfgemeinschaftshäuser, Stadthalle, Unterflurgarage	B Winfried Leyendecker B Elke Kuhl	gegenseitig
		Abrechnung Gebühren Dorfgemeinschaftshäuser u. Grillhütten	B Luise Rocktäschel	B Elke Kuhl
	10	<b><u>Jugendpflege und Jugendfreizeit</u></b>		
		Allgemeine Angelegenheiten der Jugendpflege, Förderung von Jugendfreizeitfahrten, Förderung u. Betreuung von Jugendfreizeiteinrichtungen, Stadtranderholung	OAR Norbert Langschied B Winfried Leyendecker	gegenseitig
		Angelegenheiten der Jugendarbeit der Verbandsgemeinde	B Joachim Wirth	
		Personelle Betreuung der Jugendgruppen in der Verbandsgemeinde u. der Freizeitmaßnahmen	B Joachim Wirth	
		Aufforderung zur Schuleinschreibung u. Mitwirkung bei der Schuleinschreibung, Förderung von Schullandheimaufenthalten	OI Ulrich Peter	B Luise Rocktäschel

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in.	Vertretung
		Vermietung Burgmannenhaus, Stadthalle	B Elke Kuhl	B Winfried Leyendecker
		Kulturreferat	B Joachim Wirth	
	11	<b><u>Soziale Aufgaben und Rentenberatung</u></b>		
		Betreuung von Hilfeempfängern, Asylbewerbern, Flüchtlingen, Spätaussiedlern	B Luise Rocktäschel B Elke Fellingner B Rita Kessler	gegenseitig
		Mitwirkung im Bereich von Schwerbehindertenangelegenheiten, bei der Gebührenermäßigung beim Fernsprechhauptanschluss aus sozialen Gründen, Befreiung von der Rundfunkgebührenpflicht, Vorprüfung der Wohngeldanträge, Aufgaben nach dem SGB VI, insb. Annahme, Prüfung u. Ausfüllen der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung sowie Beratung der Auskunftssuchenden. Kontenklärung, Wiederherstellung von Versicherungsunterlagen für Aus- u. Übersiedler mit Auskunftserteilungen	B Luise Rocktäschel B Rita Kessler	B Elke Fellingner
		Aufgaben nach dem SGB VI, insb. Annahme, Prüfung u. Ausfüllen der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung sowie Beratung der Auskunftssuchenden. Kontenklärung, Wiederherstellung von Versicherungsunterlagen für Aus- u. Übersiedler mit Auskunftserteilungen	B Elke Fellingner	B Winfried Leyendecker
		Veröffentlichung u. Abrechnung von Sammlungen u. zwar Kriegsgräberfürsorge, Müttergenesungswerk, Blindensammlung, Deutsches Jugendherbergswerk, Jugend sammelt für Jugend	B Winfried Leyendecker B Elke Kuhl	gegenseitig



Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	12	<b><u>Entwicklungszweckverband</u></b> <b><u>„Region Stöffel“</u></b>		
		Betreuung der weiteren Baumaßnahmen, Mitwirkung bei der Sicherstellung weiterer Fördermittel im Rahmen des EU-Förderprogrammes „LEADER“	OAR Norbert Langschieß Ol Ulrich Peter	gegenseitig
	13	<b>Koordination der Verwaltungsaufgaben der Stadt Westerburg</b>	OAR Norbert Langschieß	

# **Abteilung 4**

## **Bauverwaltung**

# **Geschäftsverteilung**

## **Bauverwaltung**

Abteilungsleiter: OAR Kurt Jung

Stellvertreter: BauAR Dieter Ferger

## Geschäftsverteilungsplan

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
Bauverwaltung	1	<b><u>Bauleitplanung/Raumordnung</u></b>		
		Vorbereitende u. verbindliche Bauleitplanung, Vorhaben- u. Erschließungspläne, Sicherung der Bauleitplanung, Widmung von Straßen, Wegen u. Plätzen, Vergabe von Hausnummern u. Straßenbenennungen	OAR Kurt Jung AM Dirk Trompeter AM Gerhard Fuckert	AM Gerhard Fuckert AM Dirk Trompeter OAR Kurt Jung AM Gerhard Fuckert OAR Kurt Jung AM Dirk Trompeter
		Gesetzliches Vorkaufsrecht	B Marianne Flügel	AM Gerhard Fuckert
	2	<b><u>Untere Bauaufsicht</u></b>		
		Örtliche Prüfung von Bauvorhaben -in bauordnungsrechtlicher Hinsicht-, Einvernehmen nach § 36 BauGB, Bauüberwachung, Genehmigungsfreie Bauvorhaben, Bauzustandsbesichtigungen, Maßnahmen zur Verhinderung unerlaubten Bauens, Erteilung sogen. Abgeschlossenheitsbedingungen	BauAR DieterFerber AM Gerhard Fuckert B Gabi Horz	AM Gerhard Fuckert OAR Kurt Jung BauAR Dieter Ferger OAR Kurt Jung BauAR Dieter Ferger
	3	<b><u>Hochbau</u></b>		
		Planung, Bauleitung u. Überwachung von Hochbaumaßnahmen, Bauliche Unterhaltung u. Sanierung von Gebäuden u. gemeindlicher Einrichtungen einschl. Verkehrssicherung	BauAR Dieter Ferger AM Gerhard Fuckert B Gabi Horz	AM Gerhard Fuckert OAR Kurt Jung BauAR Dieter Ferger OAR Kurt Jung BauAR Dieter Ferger

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	4	<b><u>Umwelt u. Landschaftsschutz, Denkmalpflege, Dorferneuerung</u></b>		
		Maßnahmen zur Dorferneuerung u. Stadtsanierung, Maßnahmen zur Ortsverschönerung, Umweltpfanungen, Lärmschutz, Biotopschutz, Schutz der natürlichen Lebensgrundlagen, Unterhaltung von Denkmälern u. Denkmalschutz	OAR Kurt Jung AM Gerhard Fuckert AM Dirk Trompeter	AM Gerhard Fuckert AM Dirk Trompeter OAR Kurt Jung AM Dirk Trompeter OAR Kurt Jung AM Gerhard Fuckert
	5	<b><u>Unterhaltung der Gewässer dritter Ordnung</u></b>		
		Erfassung u. Bewertung von Unterhaltungsmaßnahmen an Gewässern dritter Ordnung in Zusammenarbeit mit der Unteren Wasserbehörde und SGD-Nord, Ausschreibung von Unterhaltungsmaßnahmen u. Überwachung der Ausführung	AM Gerhard Fuckert OAR Kurt Jung	OAR Kurt Jung AM Gerhard Fuckert
	6	<b><u>Wohnbauförderung Sanierungsmaßnahmen</u></b>		
		Mithilfe bei der Beantragung von Fördermitteln, Erstellung von Verwendungsnachweisen, Mitwirkung bei der Durchführung von Wohnungsbauprogrammen, Zuschüsse für Modernisierungsmaßnahmen	OAR Kurt Jung BauAR Dieter Ferger AM Gerhard Fuckert AM Dirk Trompeter B Gabi Horz	BauAR Dieter Ferger OAR Kurt Jung AM Dirk Trompeter AM Gerhard Fuckert BauAR Dieter Ferger
	7	<b><u>Bestattungswesen, Unterhaltung u. Pflege der Friedhöfe</u></b>		
		Unterhaltung u. Pflege der Friedhöfe, Koordinierung des Gräberausbaus, Gräberfürsorge u. Betreuung der jüdischen Friedhöfe u. Ehrenfriedhöfe	AI Rolf Kiefer B Gabi Horz B Thilo Borbonus	OAR Kurt Jung B Gabi Horz AI Rolf Kiefer VAng Thilo Borbonus AI Rolf Kiefer B Gabi Horz

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	8	<b><u>Straßen- u. Wegeunterhaltung sowie Festsetzung u. Erhebung von Erschließungs- u. Straßenausbaubeiträgen</u></b>		
		Neubau, Ausbau u. Unterhaltung von Gemeindestraßen, Wegen u. Plätzen, Mitwirkung in Aufgaben der Abfallbeseitigung u. Straßenreinigung, Neubau u. Unterhaltung von Straßenbeleuchtungsanlagen, Berechnung, Festsetzung u. Erhebung von Erschließungs- u. Ausbaubeiträgen	OAR Kurt Jung BauAR Dieter Ferger AM Gerhard Fuckert AI Rolf Kiefer VAng Thilo Borbonus	BauAR Dieter Ferger OAR Kurt Jung OAR Kurt Jung AI Rolf Kiefer AM Gerhard Fuckert AI Rolf Kiefer
	9	<b><u>Wirtschaftsförderung Städtebauförderung Konversion</u></b>		
		Allgemeine Wirtschaftsförderung u. Förderung der heimischen Unternehmen bei Erweiterungs- u. Umsiedlungsvorhaben sowie in besonderen Problemfällen, Mitwirkung bei Antragstellung u. Durchführung von Städtebauförderungsmaßnahmen in der Stadt Westerbürg, Mitwirkung bei der Aufstellung von Konversionskonzepten u. deren Verwirklichung	OAR Kurt Jung AM Dirk Trompeter	AM Dirk Trompeter OAR Kurt Jung
	10	<b><u>Fremdenverkehr u. Tourismusförderung</u></b>		
		Ansprechpartner der Urlaubsgäste u. der heimischen Gastronomie u. Zimmeranbieter, Bearbeitung von Anfragen, Erstellung von Programmangeboten für Gruppenreisen, Erstellung von Werbebroschüren u. -texten zur Veröffentlichung in den entsprechenden Medien, Durchführung von Werbemaßnahmen (Messebesuche, Fernsehauftritte, Radiowerbung etc.), Verwaltung u. Weiterentwicklung des Ferien- u. Freizeitgebietes „Wiesensee“	B Martin Rudolph B Nina Engel B Marion Allmacher OAR Kurt Jung	OAR Kurt Jung B Martin Rudolph B Nina Engel B Martin Rudolph

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	10	<b><u>Schaffung von Arbeitsgelegenheiten mit Mehraufwandsentschädigung</u></b>		
		Zweitjobs nach § 16 Abs. 3 Satz 2 SGB II, Abrechnungen, Auszahlungen	B Martin Rudolph B Marianne Flügel	gegenseitig

# **Abteilung 5**

## **Finanzverwaltung**



# **Geschäftsverteilung**

## **Finanzverwaltung**

Abteilungsleiter: OAR Hans-Dieter Kraft

Stellvertreter: AM Peter Jung

## Geschäftsverteilungsplan

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
Finanzverwaltung	1	<b>Haushalt</b>		
		Entwurf der Haushaltssatzung, Entwurf u. Ausführung des Haushaltsplanes, Finanzplanung u. Investitionsprogramm, Haushaltsüberwachung, Aufstellung der Jahresrechnung (Haushalts- u. Vermögensrechnung) der Verbandsgemeinde	OAR Hans-Dieter Kraft	AM Peter Jung
		Entwurf der Haushaltssatzung, Entwurf u. Ausführung des Haushaltsplanes, Finanzplanung u. Investitionsprogramm, Haushaltsüberwachung, Aufstellung der Jahresrechnungen (Haushalts- u. Vermögensrechnung) der Ortsgemeinden u. Zweckverbände	AM Peter Jung VOI Thomas Gottschalk B Kai Schimitzek B Iris Esser <i>Aufteilung nach Arbeitsanfall</i>	gegenseitig
		Verbandsgemeindeumlage, Kreisumlage, Zweckverbandsumlagen, Finanzausgleichsleistungen u. sonstigen Zweckzuweisungen	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung	gegenseitig
		Finanzstatistik	AM Peter Jung	AI Dieter Nilges B Iris Esser
		Mitwirkung bei dem Entwurf von Satzungen über die Erhebung von Gemeindeabgaben (Steuern, Gebühren, Beiträge)	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung	gegenseitig
		Mitwirkung bei Finanzierungsmaßnahmen für öffentliche Einrichtungen u. der Eigenbetriebe	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung	gegenseitig
		Erfassung, Bewertung, Fortschreibung des Vermögens	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung VOI Thomas Gottschalk	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Erfassung u. Bewertung des unbeweglichen Vermögens	VOI Thomas Gottschalk B Kai Schimitzek VA Reinhold Ziller AI Dieter Nilges B Tim Feldhäuser	gegenseitig
		Erfassung u. Bewertung des beweglichen Vermögens	AM Reinhold Ziller B Tim Feldhäuser	gegenseitig
		Verwaltung der Rücklagen	AM Peter Jung	OAR Kraft
		Kredite u. Kassenkredite, Schuldenverwaltung	AM Peter Jung B Iris Esser	gegenseitig
		Verbandsgemeinde u. Ortsgemeinden als Abgabenschuldner (Umsatzsteuer u.a.)	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung	gegenseitig
		Koordination u. Überwachung der Vorbereitungsarbeiten zur Einführung der Doppik	OAR Hans-Dieter Kraft VA Peter Jung	gegenseitig
		Definition der Produkte, Produktgruppen, Leistungen sowie Festlegung der Teilhaushalte	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung VOI Thomas Gottschalk B Kai Schimitzek	gegenseitig
		Erstellung der Matrix u. der Migrationstabellen zur Umsetzung der kameraleen Haushaltsstellen auf die Doppik	B Kai Schimitzek	VOI Thomas Gottschalk

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Vorbereitung u. Organisation einer zentralen Anordnungsstelle	OAR Hans-Dieter Kraft VOI Thomas Gottschalk	AM Peter Jung  B Kai Schimitzek
		Vorbereitung u. Organisation einer zentralen Anlagenbuchhaltung	OAR Hans-Dieter Kraft B Kai Schimitzek	AM Peter Jung  VOI Thomas Gottschalk
		Kleinere Sachbearbeitung u. Schreibdienst	B Iris Esser	B Irene Krumm
	2	<b><u>Abgaben u. Entgeltabrechnungen Wasser/Abwasser</u></b>		
		Veranlagung u. Erhebung der Gewerbesteuer u. der Vergnügungssteuer	AI Dieter Nilges B Irene Krumm	gegenseitig
		Veranlagung u. Erhebung aller Grundabgaben, Hundesteuer, Wassergeld/Kanalgebühren	B Wolfgang Kuchinke B Ute Engels	gegenseitig
		Stundung u. Erlass von Abgabeforderungen der Verbandsgemeinde u. der Ortsgemeinden einschl. Führung der dezentralen Niederschlagungsliste	OAR Hans-Dieter Kraft AI Dieter Nilges B Wolfgang Kuchinke B Ute Engels	AM Peter Jung  gegenseitig
		Abgabenüberwachung	B Wolfgang Kuchinke B Ute Engels	gegenseitig
	3	<b><u>Liegenschaften und Forsten</u></b>		
		Verwaltung des bebauten u. unbebauten, nicht einer öffentlichen Zweckbestimmung gewidmeten Grundvermögens (einschl. Kauf,		

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Verkauf, Miete, Pacht, Tausch von Grundstücken, Bestellung von Erbbaurechten, Verpachtung von Steinbrüchen, soweit die Abteilung 1 bei Verträgen von besonderer wirtschaftlicher Bedeutung nicht die Federführung hat	B Christel Wörzdörfer	B Sarah Kessler
		Mitwirkung bei der Bewirtschaftung des Gemeindewaldes in Zusammenarbeit mit dem Forstamt; Holzverkauf für Ortsgemeinden	B Wolfgang Kuchinke B Ute Engels	gegenseitig
	4	<b><u>Jagdrecht</u></b>		
		Erstellung von Jagd- u. Fischereipachtverträgen, insb. Festsetzung des Pachtzinses nach Gleitklausel, Regulierung von Wildschäden	VOI Thomas Gottschalk B Christel Wörzdörfer	OAR Hans-Dieter Kraft
		Schreibdienst	B Iris Esser B Irene Krumm	gegenseitig
	5	<b><u>Finanzfragen der Verbandsgemeinde und der Ortsgemeinden</u></b>	OAR Hans-Dieter Kraft AM Peter Jung	gegenseitig
	6	<b><u>Verbandsgemeindekasse einschl. Vollstreckung</u></b>		
		Kassenverwaltung –Einheitskasse, Nebenkasse, Zahlstellen; Führung der Kassengeschäfte für eigene u. fremde Rechnung einschl. Eigenbetriebe	VOI Achim Hannappel	B Tanja Wilhelm
		Zahlungsverkehr	B Tanja Wilhelm B Martin Wolf	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Verwaltung der Kassenbestände	VOI Achim Hannappel B Tanja Wilhelm B Martin Wolf	gegenseitig
		Führung der Zeit-, Sach- u. sonstigen Bücher, Fertigung der Kassenabschlüsse	B Tanja Wilhelm B Petra Mauer	gegenseitig
		Belegsammlung	B Tanja Wilhelm B Martin Wolf B Walburga Lamboy B Petra Mauer	gegenseitig
		Aufstellung der Kassenrechnungen	VOI Achim Hannappel	B Tanja Wilhelm B Martin Wolf
		Verwaltung des Verwahr gelasses	VOI Achim Hannappel	B Tanja Wilhelm B Martin Wolf
		Zentrale Vollstreckung eigener u. fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen sowie privatrechtlicher Forderungen nach Landesrecht, insbes. Pfändung von Sachen, Forderungen u. Rechten; Zwangsversteigerungen, Konkurse	VOI Achim Hannappel B Christel Wörsdörfer B Sarah Kessler B Walburga Lamboy	gegenseitig
		Vollstreckungsbeamte	B Rudolf Theis B Alexander Wüst	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
	7	<b><u>Informationstechnik Finanzverwaltung und Verbandsgemeindewerke (fachspezifische Software)</u></b>		
		Koordination u. Organisation	AI Dieter Nilges VOI Thomas Gottschalk	gegenseitig

## **Abteilung 6**

### **Verbandsgemeindewerke**



# **Geschäftsverteilung**

## **Verbandsgemeindewerke**

**Werkleiter:** OAR Heinz Schmitt

**Stellvertreter:** B (Dipl.Ing.) Albert Hüscher      B (Dipl.Ing.) Werner Schildhorn

## Geschäftsverteilungsplan

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
Verbands-gemein-dewerke	1	<b><u>Allgemeine Angelegenheiten und Grundlagen des Eigenbetriebes (Betriebssatzung)</u></b>	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.-Ing.) Albert Hüsch B (Dipl.-Ing.) Werner Schildhorn
	2	<b><u>Wasserversorgung</u></b>		
		Wirtschaftsführung u. Organisation des Betriebes der Wasserversorgung, Überwachung des Betriebsablaufes, Erhaltung u. Verbesserung der Funktionsfähigkeit, Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.-Ing.) Werner Schildhorn
		Aufstellung und Vollzug des Wirtschaftsplanes	OAR Heinz Schmitt B Dieter Bauer B Werner Wirges	gegenseitig
		Bauliche Abwicklung (Planung, Ausschreibung, Bauleitung u. Abrechnung) von Investitions- u. Unterhaltungsmaßnahmen	B (Dipl.-Ing.) Albert Hüsch B (Dipl.-Ing.) Werner Schildhorn	gegenseitig
		Allgemeine Wasserversorgungssatzung	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.-Ing.) Werner Schildhorn
		Abwicklung u. Stellungnahme in Verfahrensangelegenheiten (Wasserrechtsverfahren, Ausweisung Wasserschutzgebiete, Bebauungspläne, Bauanträge pp.)	OAR Heinz Schmitt B (Dipl. Ing.) Werner Schildhorn	gegenseitig
		Entgeltsatzung Wasserversorgung, Kalkulation u. Grundlagenermittlung, Entgelte, Festsetzung u. Anforderung von Kostenerstattungen	OAR Heinz Schmitt B Dieter Bauer	gegenseitig
		Finanzbuchhaltung, Erstellung der Jahresabschlüsse, Anlagebuchhaltung	B Dieter Bauer B Werner Wirges B Sandra Göbel	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Materialbuchhaltung, Materialeinkauf, Wasserzähleraustausch, Hausanschlusskartei, Bestandspläne, Auftrags- u. Bauabrechnungen, Anweisungsgeschäft	B Werner Wirges B Dieter Bauer B Sandra Göbel	gegenseitig
		Schreibdienst (Schriftverkehr, Bescheide, Ausschreibungen, Wirtschaftspläne pp.) über Textverarbeitung	B Petra Simon	B Sandra Göbel
	3	<b><u>Abwasserbeseitigung</u></b>		
		Wirtschaftsführung u. Organisation des Betriebes der Abwasserbeseitigung, Überwachung des Betriebsablaufes, Erhaltung u. Verbesserung der Funktionsfähigkeit, Sicherstellung der Wirtschaftlichkeit	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.-Ing.) Albert Hüsich
		Aufstellung und Vollzug des Wirtschaftsplanes	OAR Heinz Schmitt B Dieter Bauer B Werner Wirges	gegenseitig
		Bauliche Abwicklung (Planung, Ausschreibung, Bauleitung u. Abrechnung) von Investitions- u. Unterhaltungsmaßnahmen	B (Dipl.Ing.) Albert Hüsich B (Dipl.Ing.) Werner Schildhorn	gegenseitig
		Allgemeine Entwässerungssatzung	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.-Ing.) Albert Hüsich
		Abwicklung u. Stellungnahme in Verfahrensangelegenheiten (Einleitungserlaubnisse, Bebauungspläne, Bauanträge pp.)	OAR Heinz Schmitt B (Dipl.Ing.) Albert Hüsich	gegenseitig
		Entgeltsatzung Abwasserbeseitigung, Kalkulation u. Grundlagenermittlung, Entgelte, Festsetzung u. Anforderung von Kostenerstattungen, Abwasserabgabe	OAR Heinz Schmitt B Dieter Bauer	gegenseitig
		Finanzbuchhaltung, Erstellung der Jahresabschlüsse, Anlagebuchhaltung	B Dieter Bauer B Werner Wirges B Sandra Göbel	gegenseitig

Abteilung		Aufgaben	Sachbearbeiter/in	Vertretung
		Materialbuchhaltung, Materialeinkauf, Wasserzähleraustausch, Hausanschlusskartei. Bestandspläne, Auftrags- u. Bauabrechnungen, Anweisungsgeschäft	B Werner Wirges B Dieter Bauer B Sandra Göbel	gegenseitig
		Schreibdienst (Schriftverkehr, Bescheide, Ausschreibungen, Wirtschaftspläne pp.) über Textverarbeitung	B Petra Simon	B Sandra Göbel
	4	<b><u>Bauhof, Bauhofkolonne</u></b>		
		Aufbau, Organisation u. Unterbringung des Bauhofes, Mitarbeiter der Bauhofkolonne, Beschaffung von Fahrzeugen u. Maschinen	OAR Heinz Schmitt	B (Dipl.-Ing.) Albert Hüscher (Abwasserbeseitigung) B (Dipl.-Ing.) Werner Schildhorn (Wasserversorgung)
		Regelung der laufenden Arbeiten, Einsatz der Mitarbeiter der Bauhofkolonne sowie der Fahrzeuge u. Maschinen	B Markus Saberniak  B Willi Wisser	B Jürgen Koch  B Frank Kleesz
		Laufende Arbeiten zur Sicherstellung des Betriebes u. der Unterhaltung der Wasserversorgungs- u. Abwasseranlagen	Mitarbeiter der Bauhofkolonne nach Arbeitsaufteilung im Einzelfall	gegenseitig
	5	<b><u>Kommunale Tiefbaumaßnahmen</u></b>		
		Bauliche Abwicklung (Planung, Ausschreibung, Bauleitung u. Abrechnung) des Baues, Ausbaues und der Unterhaltung von Gemeindestraßen. Tiefbautechnische Mitwirkung u. Beratung in sonstigen Angelegenheiten	B (Dipl.Ing.) Albert Hüscher  B (Dipl.Ing.) Werner Schildhorn	gegenseitig

# Abkürzungsverzeichnis

# Abkürzungsverzeichnis

## für

### Dienstbezeichnungen

---

B	-	Bedienstete/r
VOS	-	Verbandsgemeindeobersekretär
VHS	-	Verbandsgemeindehauptsekretär
AI	-	Amtsinspektor
VI	-	Verbandsgemeindeinspektor
VOI	-	Verbandsgemeindeoberinspektor
VA	-	Verbandsgemeindeamtman
BauAR	-	Bauamtsrat
AR	-	Amtsrat
OAR	-	Oberamtsrat
OVR	-	Oberverwaltungsrat

## **Sonderaufgaben**

Vertreter:

Beauftragter des Arbeitgebers  
nach dem Schwerbehindertengesetz

OAR  
Hans-Dieter Kraft

Datenschutzbeauftragter

VOI  
Ulrich Peter

Gleichstellungsbeauftragte  
nach dem LGG

B  
Sonja Ochs

B  
Elke Schneider

Gleichstellungsbeauftragte  
nach der GemO

B  
Nina Engel

Kulturbeauftragter

B  
Joachim Wirth

Personalratsvorsitzender

AM  
Peter Jung

B  
Kathleen Reihls

Sicherheitsbeauftragter

B  
Ralf Stendebach

Schiedsperson

OAM  
Rainer Lamboy

AIO  
Rolf Kiefer