



Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg

Die Verbandsgemeinde Westerburg mit rund 23.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Sachgebiet Vorkaufsrecht, Märkte u. a. (EGr. 5/6 TVöD)

in Teilzeit, mit 50 % der wöchentlichen Arbeitszeit, derzeit 19,5 Stunden. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Aufgaben im SG Vorkaufsrecht, Märkte sind u. a.

- Prüfung des sog. gemeindlichen Vorkaufsrechts für Grundstücke
Mitarbeit in den Sachgebieten Erwerb von Grundstücken im Zuge von Straßenbaumaßnahmen, Auf- und Abstufung von Straßen
- Abrechnung gemeindeübergreifende Friedhöfe
Vorbereitung und Durchführung von Märkten in der Stadt Westerburg und Abrechnung des Wochenmarktes
- Bearbeitung von Anfragen zu bauplanungsrechtlichen Sachverhalten (z. B. Zwangsversteigerungsgutachten, Auskünfte zu Inhalten von Bebauungsplänen
- Übernahme von Ausgleichsflächen (auch Bestand) in das Landschaftsinformationssystem Land RLP
- Übernahme von Bebauungspläne (auch Bestand) in das Informationssystem Land RLP

Fachliche Voraussetzungen:

Bewerberinnen und Bewerber sollten

- über eine abgeschlossene Ausbildung **Verwaltungsfachangestellte/r** verfügen oder
- über einen Abschluss als **Verwaltungswirt/in** (allgemeine Verwaltung)
- Im Falle des Ausbleibens geeigneter Bewerber/innen mit dem notwendigen Abschluss kann der Zugang zu dieser Aufgabe auch mit einem Abschluss zum/zur **Rechtsanwaltsfachgehilfen /-gehilfin** ermöglicht werden.
- über gute EDV-Anwenderkenntnisse in den MS Office-Produkten verfügen
- (Ein kaufmännischer Abschluss ermöglicht keinen Zugang zu dieser Aufgabe. Bewerber/innen mit alleine dieser Ausbildung sind gebeten, von einer Bewerbung Abstand zu nehmen.)

Persönliche und soziale Kompetenzen

- Gute Kommunikationsfähigkeit und sicherer Umgang mit Menschen
- Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick, d. h. in schwierigen Situationen den Überblick behalten
- Die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Erkennen von Prioritäten
- Teamfähigkeit
- persönliche Stabilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Unser Angebot

- ein modernes Arbeitsumfeld
- eine Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Vergütung nach dem TVöD die im öffentlichen Dienst gültige Zusatzversorgung beim Renteneintritt von TVÖD-Beschäftigten

Hinweise:

Gemäß § 7 TzBfG weisen wir darauf hin, dass die Stelle dem Grunde nach teilbar ist. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt (§ 10 LGG). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

*) Bei geeigneter Bewerberlage und dem Interesse einer längerfristigen Vollzeitbeschäftigung kann das Sachgebiet mit weiteren Aufgaben ergänzt und die Arbeitszeit auf Vollzeit, derzeit 39 Stunden/Woche, angehoben werden. Geben Sie uns ggf. dazu in Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Wenn Sie Interesse haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen, inkl. einschlägiger Abschluss- und Dienst- bzw. Arbeitszeugnissen bis zum **14.08.2022** auf dem Postweg oder als **ein PDF** (Bewerbungen, die aus mehreren PDF-Dokumenten bestehen, können nicht in unserem Auswahlverfahren berücksichtigt werden!) an folgende Adresse:

**Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg,
Neumarkt 1,
56457 Westerburg
bewerbung@VG-Westerburg.de**

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen
Herr Abteilungsleiter Dirk Trompeter, Tel. 0 26 63-291-400 und
Herr Büroleitender Beamter Markus Sehr, Tel. 02663-291-100
zur Verfügung.