



Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg

Die Verbandsgemeinde Westerburg mit rund 24.000 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Leiter/in (m/w/d) für die Bauabteilung Baurecht, Umwelt und Tourismus (BesGr. A 13 bzw. EG 12 TVöD)

Ihre Aufgabenbereiche

- Fachliche Leitung mit Organisation der Bauabteilung und Zuordnung von Fachaufgaben an die Mitarbeitenden in Abstimmung mit der Büroleitung
- Sicherstellung der reibungslosen Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung und mit den Fachabteilungen der Verwaltung
- Ansprechpartner für die Damen und Herren Ortsbürgermeister in allen Angelegenheiten der Abteilung, sofern nicht durch die Sachbearbeitung sichergestellt
- Bearbeitung der Verfahren der vorbereitenden und verbindlichen Bauleitplanung und der Aufstellung von städtebaulichen Entwicklungskonzepten der Verbandsgemeinde und der Ortsgemeinden
- Vorbereitung von Vorhaben- und Erschließungsplänen sowie städtebaulichen Verträgen und Sicherung deren Durchführung, soweit nicht in der Sachbearbeitung
- Koordination und Bearbeitung von Zuwendungsverfahren (Anträge, Verwendungsnachweise und Mittelabrufe)
- Maßnahmen zur Sicherung der Bauleitplanung
- Bearbeitung schwieriger Rechtsfragen in der Abteilung
- Sicherstellung des Betriebs der Hochwasserschutzanlage Wiesensee einschließlich des Baus, der Unterhaltung und des Betriebs der Anlage/Einrichtungen der Talsperre der Stauklasse 1 nach DIN 19700
- Vertretung der Verbandsgemeinde in Widerspruchs- und verwaltungsgerichtlichen Verfahren erster Instanz
- Vertretung kommunaler Standpunkte bei der Regional- und Landesplanung und Flächennutzungsplanung anderer Verbandsgemeinden
- Vorbereitung und Durchführung von bauordnungsrechtlichen Maßnahmen einschl. Verwaltungsvollstreckung
- Sicherstellung der Fachaufgaben in der Sachbearbeitung, insbesondere bei den Abrechnungen nach dem Baugesetzbuch, auch der Festsetzung von einmaligen und wiederkehrenden Beiträgen, der Vorbereitung und Durchführung von Straßenbaumaßnahmen nach Maßgabe der Ortsgemeinden, der Mitwirkung im Baugenehmigungsverfahren, der turnusgemäßen Prüfung von Brückenbauwerken in der Zuständigkeit der Ortsgemeinden, sowie der Verbandsgemeinde nach DIN 1076, der technischen Betriebsbereitschaft und des Betriebs des Westerwaldbades und der Aufgaben im Tourismus
- Durchführung in und Mitwirkung im Bereich der Städtebauförderung und des Konversionsverfahrens „Wäller Park“ Westerburg, soweit nicht in der Sachbearbeitung
- Bereitschaft zu digitaler Arbeit und Sicherstellung derselben in der Abteilung, derzeit besonders in der Aktenführung im Dokumentenmanagementsystem

Fachliche Voraussetzungen

- Laufbahnprüfung für den gehobenen nicht technischen Dienst in der Kommunalverwaltung und der staatlichen allgemeinen und inneren Verwaltung, jetzt Qualifizierung für das 3. Einstiegsamt oder
- erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen (B. Eng. oder B. Sc.),
- eine zumindest befriedigende Gesamtnote des Prüfungsergebnisses ist von Vorteil
- Kenntnisse zu den anzuwendenden Rechtsgrundlagen (s. Aufgabenbereiche) einschließlich der Gemeindeordnung, des Gemeindehaushaltsrechts und des Vertragsrechts

Ihre persönlichen und sozialen Kompetenzen

Für eine erfolgreiche Erledigung der Aufgaben suchen wir Bewerber/innen mit

- Führungskompetenz, sprich die Fähigkeit und Bereitschaft das Team der Abteilung effektiv zu leiten, zu motivieren und gemeinsame Ziele zu erreichen
- einer überdurchschnittlichen Leistungsbereitschaft und hohen Motivation
- eine konstruktive Grundhaltung und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick, um Verhandlungsergebnisse klar und tragfähig herauszuarbeiten
- die Bereitschaft, mit Mitarbeitenden auf Augenhöhe zu kommunizieren und Verbesserungspotentiale zu benennen und deren Umsetzung sicherzustellen
- Konflikt- und Kritikfähigkeit, d.h. mit Konflikten umgehen, Lösungen erarbeiten und diese umsetzen können aber auch Kritik zulassen und damit arbeiten zu können
- Flexibilität, d.h. unten anderem die Bereitschaft zum Dienst am Abend für die Teilnahme an Sitzungen von politischen Gremien
- persönliche Stabilität und Belastbarkeit

Unser Angebot

- eine herausfordernde und anspruchsvolle Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- ein modernes und digitales Arbeitsumfeld
- Entgelt nach dem TVöD in der Entgeltgruppe E 12 mit betrieblicher Altersvorsorge bzw. Besoldung nach BesGr. A 13, je nach Eingangsvoraussetzungen und Qualifikation
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz
- WELLPASS/EGYM: unsere Kostenbeteiligung an Ihrem Freizeitsport
- zinsloses Darlehen zur Anschaffung eines eBikes

Hinweise

Bewerbungsschluss ist der 18. April 2026. Bewerbungen von Frauen werden besonders begrüßt (§ 7 LGG). Gemäß § 7 TzBfG weisen wir darauf hin, dass die Stelle dem Grunde nach teilbar ist. Dafür muss sich aus dem Personenkreis der Bewerbenden eine Organisationsmöglichkeit ergeben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung per Mail mit aussagefähigen Unterlagen, inkl. einschlägiger Abschluss- und Dienst- bzw. Arbeitszeugnisse an Bewerbung@VG-Westerburg.de. Dabei achten Sie bitte darauf, die Bewerbung insgesamt als **ein zusammenhängendes PDF-Dokument** an uns zu senden. Sie können Ihr Interesse auch gerne mit einer **Online-Bewerbung** zeigen. Unter www.vg-westerburg.de/bewerbung.



Sie möchten uns eine Papierbewerbung schicken? Dann bitte an folgende Adresse:

**Verbandsgemeindeverwaltung Westerburg
Büroleitender Beamter
Markus Sehr
Neumarkt 1
56457 Westerburg**

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen
Herr Büroleitender Beamter Markus Sehr, Tel. 02663-291-100 und
Herr Bürgermeister Markus Hof, Tel. 02663-291-701, zur Verfügung